

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1 «Аленушка»  
общеразвивающего вида второй категории

**Принято:**

На Общем Собрании Работников Мбдоу  
«Детский Сад №1 «Аленушка»  
Протокол № 7 от 01.09.2023г.  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ / Склярова Н.Г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад №1  
«Аленушка»

\_\_\_\_\_ / Кулага Е.С. /

Приказ № 88-од от 01.09.2023г.



**План мероприятий  
по профилактике и противодействию коррупции  
в МБДОУ «Детский сад №1 «Аленушка»**

п. Матвеев Курган

2023 г.

## Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 1 «Аленушка»

## Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

| Наименование мероприятия   | Сроки проведения | Ответственный |
|--|------------------|---------------|
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b> |                  |               |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.   | Постоянно        | Заведующий    |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.                            | 2 раза в год     | Заведующий    |
| 1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции.     | Август           | Заведующий    |
| 1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.   | В течение года   | Заведующий    |
| 1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым   | Постоянно        | Заведующий    |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| вопросам. |  |  |
|-----------|--|--|

| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</b>  |                     |  |
|--|---------------------|--|
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ   | Постоянно           | Заведующий                                 |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.   | Ноябрь-декабрь      | Комиссия по инвентаризации                 |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.  | Постоянно           | Заведующий                                 |
| 2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:<br>- копия лицензии на право проведения образовательной деятельности;<br>- свидетельство о государственной аккредитации;<br>- режим работы;<br>- план по антикоррупционной деятельности. | Постоянно           | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки       | По мере поступления | Заведующий                                 |
| 2.6. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.  | 1 раз в год         | Заведующий, воспитатели                    |
| 2.7. Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)  | 1 раз в год         | Заведующий                                 |

|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
| 2.8.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»   | В течение года         | Заведующий                                    |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>   |                        |   |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.         | Ежегодно<br>10 декабря | Воспитатели                                   |
| 3.2. Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».  | Сентябрь               | Ответственный за профилактику                 |
| 3.3. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.   | В течение года         | Заведующий                                    |
| 3.4. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ   | Май                    | Ответственный за профилактику                 |
| 3.5.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»   | Сентябрь               | Заведующий,<br>Воспитатели                    |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>   |                        |   |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад  | Постоянно              | Заведующий                                    |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Март                   | Воспитатели                                   |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада                                      | Постоянно              | Заведующий                                    |
| 4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности  | май                    | Заведующий,<br>ответственный за ведение сайта |

|   |         |               |
|---|---------|---------------|
| <b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b> |         |               |
| 5.1 Принятие мер по устранению                          | По мере | Администрация |

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
| <p>нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов</p> | <p>поступления</p>                     | <p>ДОУ</p>                   |
| <p>5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ</p>  | <p>При выявлении фактов</p>            | <p>Администрация<br/>ДОУ</p> |
| <p>5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.</p>   | <p>При выявлении фактов, постоянно</p> | <p>Администрация<br/>ДОУ</p> |