

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Аленушка» общеразвивающего вида второй категории

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 14.10.2021г № 96 -од
И.о.заведующего
МБДОУ «Детский сад №1 «Аленушка»
О.Г.Львова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления педагогическим работникам
выплат стимулирующего характера за
результативность, качество работы и эффективность
деятельности
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Аленушка»
общеразвивающего вида второй категории**

п. Матвеев Курган

2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке установления педагогическим работникам выплат стимулирующего характера за результативность, качество работы и эффективность деятельности (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Аленушка» общеразвивающего вида второй категории (далее по тексту МБДОУ), устанавливающим критерии и порядок распределения выплат стимулирующего характера за результативность, качество работы и эффективность деятельности педагогическим работникам. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

Настоящее Положение регулирует:

установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

- 1.2. В фонде оплаты труда на выплаты стимулирующего характера предусмотрена стимулирующая (надтарифная) часть, размер которой определяется ежемесячно Отделом образования Администрации Матвеево – Курганского района Ростовской области.
- 1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.
- 1.4. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда педагогическим работникам дошкольного учреждения. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.
- 1.5. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются выплаты стимулирующего характера за результативность, качество работы и эффективность деятельности. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. В целях повышения качества деятельности работников МБДОУ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавки за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

2.2. Порядок установления стимулирующих выплат педагогическим работникам за результативность, качество работы и эффективность деятельности.

2.3. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

2.4. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ гд}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

2.5. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

2.6. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за результативность, качество работы и эффективность деятельности осуществляется по итогам каждого месяца.

2.7. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера за результативность, качество работы и эффективность деятельности (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего МБДОУ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с

Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за результативность.

Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников МБДОУ в соответствии критериями и материалами самоанализа;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МБДОУ перечня педагогов – получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

2.8. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек. В состав Комиссии включаются:

старший воспитатель;

члены коллектива, включённые в состав Комиссии путём выборов.

- 2.9. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании информации о показателях деятельности работников, самоанализа деятельности в соответствии с критериями оценки деятельности работников МБДОУ представленных в Приложении № 1 к настоящему Положению.
- 2.10. На каждого педагогического работника представляется информация о результатах его деятельности за истекший период.
- 2.11. Все педагогические работники МБДОУ предоставляют в комиссию материалы по самоанализу деятельности не позднее последнего дня текущего месяца.
- 2.12. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время. Работникам, работающим на неполную ставку, размер выплат определяется соизмеримо их ставке по педагогической должности.
- 2.13. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.
- 2.14. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю МБДОУ и показатели деятельности работников (оценочные листы), которые являются основанием для определения размера стимулирующих выплат.
- 2.15. На основании протокола Комиссии заведующий МБДОУ в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.
- 2.16. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников,

невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, заведующей имеет право внести предложение о частичном или полном лишении работника выплат стимулирующего характера за результативность, качество работы и эффективность деятельности.

2.17. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам МБДОУ осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

3. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).

3.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;

полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;

полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;

полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава МБДОУ, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;

частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;

полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

4. Заключительные положения.

4.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам.

4.2. Заведующий детского сада, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и передает его председателю комиссии по распределению выплат стимулирующего характера. После

согласования заведующий направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

4.3. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий детского сада может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.