****

**1 Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

* Бюджетный кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об образовании Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.05.2014);
* Постановление Правительства РФ от 15. 08. 2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
* Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
* Устав МБДОУ «Детский сад №1 «Аленушка»;
* Постановление Администрации Матвеево-Курганского района от 31.08.2018г. №1259 « Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые МБУДО «ЦДТТ» и МБДОУ детский сад №1 «Аленушка»;
* Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Аленушка» общеразвивающего вида второй категории

**1.2.**Платные образовательные услуги оказываются за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

**2. Организация оказания платных дополнительных образовательных услуг**

**2.1**.Платные услуги являются частью деятельности учреждения  и включают:

* обучение по образовательным программам сверх утвержденных программ, изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине;
* раннее эстетическое развитие;
* преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
* занятия по изучению иностранных языков;
* обучение по авторским программам и методикам;
* занятия по адаптации детей раннего возраста к ДОУ, занятия по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни, подготовке к школе.

**2.2.** Платные услуги оказываются только с согласия получателя на договорной основе.

**2.3.** Оказание платных образовательных услуг не должно наносить ущерба или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение оказывает в рамках муниципального задания.

**2.4.** Учреждение по требованию получателя платных образовательных услуг предоставляет ему всю необходимую информацию по этим услугам.

**2.5.** Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичном порядке через расчетно-кассовые учреждения.

**2.6.** Доход, полученный от оказания платных образовательных услуг, полностью реинвестируется в финансовые средства учреждения.

**2.7.** Учреждение расходует средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на следующие виды деятельности: не более 70% от общей суммы полученного дохода направляется на выплату заработной платы работникам, осуществляющим образовательный процесс, а также организующим образовательный процесс и создающим надлежащие условия для его осуществления, и 30% и более от полученного дохода направляется:

• на приобретение имущества, которое поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и учитывается на отдельном балансе;

• содержание и развитие материально-технической базы учреждения;

• благоустройство и озеленение прилегающей территории;

• приобретение наглядных и цифровых пособий, учебно-методической литературы, подписных периодических изданий, а также на медицинскую и культурную деятельность, осуществляемую учреждением;

• на восстановление и содержание муниципального имущества, закрепленного за учреждением, в том числе на ремонт мебели, приобретение материалов, необходимых учреждению для ремонта здания и сооружений и прочие расходы.

**2.8.**  Для организации платных образовательных услуг необходимо:

**2.8.1.** администратору, курирующему платные образовательные услуги,  ежегодно до 20 мая текущего года изучить спрос обучающихся, родителей или лиц их заменяющих, определить предполагаемый контингент обучающихся;

**2.8.2.** на родительских собраниях до 05 сентября текущего учебного  года довести до родителей (законных представителей) информацию, содержащую следующие сведения:

• наличие лицензии на право ведения платных образовательных услуг и срок ее действия;

• уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

• перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия родителей (законных представителей), стоимость этих услуг (согласно постановлению) и порядок их оплаты;

**2.8.3.** информация о платных образовательных услугах родителей (законных представителей) воспитанников доводится посредством размещения на сайте в разделе «Платные образовательные услуги» и через оформление соответствующего стенда в холле учреждения.

**2.8.4.** Режим работы учреждения по предоставлению платных образовательных услуг регламентируется расписанием и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся .

**2.8.5.** С родителями (законными представителями) заключается договор в письменной форме на предоставление платных образовательных услуг.

**2.8.6.** Заведующий  издает приказ, регламентирующий расписание занятий и штаты учреждения по оказанию платных образовательных услуг, доводит его до сведения родителей (законных представителей)

**2.8.7.** Работник учреждения, курирующий вопросы предоставления платных образовательных услуг, контролирует выполнение установленного учебного плана, соблюдение расписания занятий, а также качество оказания услуг, выполняет иные действия согласно должностной инструкции, утвержденной заведующим.

**2.8.8.** Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, через расчетно-кассовые учреждения и иметь документ, подтверждающий оплату.

**2.9.9.** Учреждение оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

**2.9.10.**Правом контроля деятельности учреждения по оказанию платных образовательных услуг обладает Общее собрание работников ДОУ.

**3.       Порядок оплаты платных образовательных услуг заказчиком.**

**3.1.** Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств родителей (законных представителей), спонсоров, сторонних организаций и частных лиц).

**3.2.** Тарифы на платные образовательные услуги устанавливаются за один «академический час» на одного обучающегося при формировании групп в количестве до 50% от установленной нормативной наполняемости по типам и видам курса и является максимально допустимым. В случае если группа формируется в количестве более 50% от установленной нормативной наполняемости обучающихся в группе, тариф применяется в размере 50% от установленного.

**3.3.** Нормативная наполняемость группы – 6 человек.

**3.4**. Оплата услуг производится до 25 числа текущего месяца. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата, поступления средств на расчетный счет учреждения. При длительных задержках в оплате (более двух месяцев) договор расторгается, и воспитанник исключается из числа пользующихся платными образовательными услугами.

**4. Порядок исчисления заработной платы работников.**

**4.1**. Оплата труда за оказание платных образовательных услуг производится в соответствии с заключенными дополнительными соглашениями к трудовым договорам и договорам об оказании услуг со специалистами и сотрудниками, которые оказывают непосредственно эти услуги или выполняют организационно-методические и обслуживающие функции.

**4.2.** Размер зарплаты за оказываемые платные образовательные услуги устанавливается согласно штатному расписанию, тарификационным спискам.

**4.3.** Заработная  плата прочего административно-управленческого, учебно-вспомогательного, педагогического персонала и обслуживающего персонала, не обеспечивающего образовательный процесс, но участвующего в его организации или создании надлежащих условий для его организации, устанавливается в  порядке, предусмотренном  действующим  законодательством на основании дополнительного соглашения или гражданско-правового договора (ГПХ).

**4.4**.Выплата заработной платы производится в порядке, установленном коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

**5.Формирование внебюджетного фонда муниципального образовательного учреждения**

**5.1.**  ***Внебюджетный Фонд*** учреждения (далее - **ВнФ)** формируется  от средств, полученных учреждением от оказания платных образовательных услуг помесячно.

**5.2.**  Внебюджетный фонд учреждения расходуется в соответствии со сметой, утвержденной заведующим МБДОУ и  состоит:

**ВнФ = ФОТ+ МЗ**

где:

**ФОТ -**фонд оплаты труда, составляющий до 70% от **ВнФ**.

**МЗ** – материальные затраты (приобретение прочих услуг от юридических и физических лиц; приобретение оборудования, услуги связи, подписка, медикаменты, канцтовары, текущий ремонт оборудования и другие услуги), которые составляют 30% и более от **ВнФ.**

**5.3.** Фонд оплаты труда обеспечивает оплату труда педагогам за проведение занятий и другим работникам учреждения согласно трудовому договору, дополнительному соглашению к трудовому договору или договору ГПХ и всей сопроводительной к нему документации,и состоит:

**ФОТ = ФОТгар+ ФОТст**

где:

**ФОТ** - фонд оплаты труда;

**ФОТгар**  обеспечивает гарантированную оплату труда работникам учреждения согласно трудовому договору, дополнительному соглашению к трудовому договору или договору ГПХ, который состоит из должностного оклада (в соответствии с объемом), доплат за квалификацию, за специфику работы, за выслугу лет.

**ФОТст**– стимулирующая часть, которая обеспечивает оплату труда работникам учреждения в виде премий, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и других поощрительных выплат;

**5.4.** Работникам учреждения, оказывающим платные образовательные услуги, может быть оказана материальная помощь на основании письменного заявления. Источником выплаты материальной помощи работникам учреждения, оказывающим платные образовательные услуги, являются средства в объеме до 1 процента от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет средств от приносящей доход деятельности.

**6.  Сопутствующая документация.**

**6.1** Реализация и учет платных образовательных услуг ведется на основании следующей документации:

-  реализация  платных образовательных услуг  - лицензия, Устав, настоящее положение, программы платных образовательных услуг, расписание занятий, списки групп, приказы на утверждение перечня реализуемых программ  на учебный год, приказы о зачислении (отчислении) обучающихся, нормативные документы, регламентирующие процесс организации платных образовательных услуг в Учреждении (п.1.1 настоящего Положения)

- учет посещаемости потребителем (обучающимся) занятий, контроль прохождения программы курса – журнал учета работы педагога по курсу;

- учет регулярности и своевременности проведения курса – табель учета рабочего времени;

- начисление заработной платы работникам – настоящее положение, приказ по Учреждению, табель учета рабочего времени, договора ГПХ либо дополнительные соглашения.

**7. Заключительный раздел**

Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по мере необходимости и рассматриваются на общем собрании работников МБДОУ, согласуются с ПК МБДОУ «Детский сад №1 «Аленушка»» и утверждаются заведующим.